

ZARZĄDZENIE NR 170/2020

Prezydenta Miasta Tarnobrzega

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021 prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg.

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r., poz. 374 ze zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) i § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020r., poz. 410 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1 .

Określa się nowe terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg w roku szkolnym 2020/2021 stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 2 .

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg w roku szkolnym 2020/2021 podaje się do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta Tarnobrzega www.tarnobrzeg.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tarnobrzega oraz na tablicy ogłoszeń i stronach internetowych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg.

§ 3 .

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Zdrowia, Sportu i Kultury Urzędu Miasta Tarnobrzega.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 109/2020 Prezydenta Miasta Tarnobrzega z dnia 13 marca 2020 roku, zarządzenie o zawieszeniu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do przedszkoli w roku szkolnym 2020/2021 prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Tarnobrzega
PREZYDENT MIASTA
Dariusz Bożek
Dariusz Bożek



Załącznik do Zarządzenia Nr 170/2020
Prezydenta Miasta Tarnobrzega
z dnia 18 maja 2020r.

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Tarnobrzeg w roku szkolnym 2020/2021:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
20 lutego	28 lutego godz. 16.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
28 lutego godz. 16.00		Udostępnienie w systemie rekrutacyjnym oferty przedszkoli.
28 lutego godz. 16.00	16 marca godz. 16.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.
18 maja od godz. 12.00	04 czerwca do godz. 12.00	Przesłanie na adres emailowy przedszkola pierwszego wyboru skanu/zdjęcia podpisanego wniosku o przyjęcie. UWAGA: W treści emaila należy zawrzeć oświadczenie, że przesłane dokumenty są zgodne z oryginałem oraz podać: 1. Numer i datę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dziecka (należy przesać emailiem do każdej jednostki wskazanej na liście preferencji) 1. Numer i datę decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego (należy przesać emailiem do przedszkola wskazanego na pierwszej pozycji na liście preferencji)
25 maja	04 czerwca do godz. 15.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
04 czerwca godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)
04 czerwca od godz. 15.00	10 czerwca do godz. 10.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane (skan/zdjęcie potwierdzenia woli zapisu na adres mailowy przedszkola)
10 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych (poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)

Procedura odwoławcza	
10 czerwca od godz. 12:00	<p>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić (email) do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.</p> <p>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie (email) od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</p>
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli	
10 czerwca godz. 14.00	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
10 czerwca od godz. 14.00	25 czerwca do godz. 12.00
10 czerwca od godz. 14.00	25 czerwca do godz. 15.00
	<p>Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie.</p> <p>Przesłanie na adres emailowy przedszkola pierwszego wyboru skanu/zdjęcia podpisanego wniosku o przyjęcie.</p> <p>UWAGA: W treści emaila należy zawrzeć oświadczenie, że przesłane dokumenty są zgodne z oryginałem <u>oraz podać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Numer i datę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność dziecka (należy przesłać emailem do każdej jednostki wskazanej na liście preferencji) 1. Numer i datę decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego (<i>należy przesłać emailem do przedszkola wskazanego na pierwszej pozycji na liście preferencji</i>)
22 czerwca od godz. 10.00	25 czerwca do godz. 15.00
	<p>Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych <u>pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym</u></p>
26 czerwca godz. 12.00	<p>Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych</p> <p><i>(poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)</i></p>
26 czerwca od godz. 12.00	09 lipca do godz. 12.00
	<p>Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane</p> <p><i>(skan/zdjęcie potwierdzenia woli zapisu na adres mailowy przedszkola)</i></p>
09 lipca godz. 14.00	<p>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych <i>(poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie jednostki lub na jej stronie internetowej)</i></p>
09 lipca od godz. 14.00	Procedura odwoławcza.
30 sierpnia	Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.